

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| 1. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE | |
| Professorat | 2 |
| Personal no docent | 2 |
| Càrrecs no directius | 2 |
| Departament d' Ensenyament | 3 |
| Serveis Externs | 3 |
| Conveni de pràctiques | 3 |
| Col·laboracions amb altres entitats | 3 |
| AMPA | 3 |
| Consell Escolar | 4 |
| Horaris | 5 |
| Proves internes d' avaluació | 6 |
| Lliurement d' informes i entrevistes | 6 |
| Calendari escolar | 7 |
| Festes populars | 7 |
| 2. LÍNIA PEDAGÒGICA | 8 |
| 3. SORTIDES I ACTIVITATS | 18 |
| 4. NORMATIVES | 21 |
| 5. ACTUACIONS EN CAS DE NEU | 28 |
| 6. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES | 29 |

1. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

| PROFESSORAT | |
|-------------------------------|--|
| Marta Muñoz i Estrada | Directora / Suport Ed. Primària |
| Sílvia Casas i Janices | Cap d'Estudis / Mestra d'Educació Especial |
| Raquel Escarrà i Trigo | Secretària / Suport Ed. Infantil |
| Montserrat Jorba | Tutora P3 |
| Sandra de Planell | Tutora P4 |
| Almudena Hernández Redondo | Tutora P5 |
| Ester Nesplé i Guillem | Tutora Primer |
| Montserrat Anguera | Tutora Segon |
| Sandra Gutiérrez | Tutora Tercer / Mestra especialista d'anglès |
| Dolors Ausió i Escarrà | Tutora Quart |
| Sandra Vila i Garcia | Tutora Cinquè |
| Jordi Soldevila Martín-Pero | Mestra de música i Aula d'Acollida |
| Montse Colomé | Mestra d'Educació Física |
| Lídia González / Laia Montiel | Mestra d'Educació Especial |

| PERSONAL NO DOCENT | |
|---------------------------|----------------|
| Neus Roura i Francàs | Administrativa |
| Marià Trias | Bidell |

| CÀRRECS NO DIRECTIUS | |
|---|--------------------------------|
| Raquel Escarrà i Trigo | Coordinadora Educació Infantil |
| Dolors Ausió i Escarrà | Coordinadora Educació Primària |
| Jordi Soldevila Martín-Pero | Coordinador LIC |
| Sílvia Casas i Janices | Coordinació EAP, PEEV |
| Sandra Vila i Garcia i Montserrat Jorba | Coordinadora Riscos Laborals |
| Montse Colomé i Oriol Codoñés | Coordinadora TIC - TAC |
| Ester Nesplé, Almudena Hernández i Neus Roura | Càrrec de material |
| Sandra Vila, Sandra de Planell i Almudena Hernández | Coordinació Art i Escola |

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

| | |
|----------------------|--|
| Josep Ramirez i Roma | Dir. General SSTT a la Catalunya Central |
| Josep Sauló i Vergés | Inspector d'Educació de la ciutat de Vic |

SERVEIS EXTERNS

| | |
|-------------------|--|
| Cristina Cuixeres | EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) |
| Neus Ramírez | Assessora LIC |

CONVENIS DE PRÀCTIQUES

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Escola Arts i Oficis | Estudiants d'arts plàstiques |
| Dept. d'Ensenyament | Centre formador de pràctiques |

COL-LABORACIONS AMB ALTRES ENTITATS

| | |
|-----------------------------------|---|
| | |
| EMVic, Sagrat Cor i Sta. Caterina | Programa: "Si toquem junts, sona millor". |
| Universitat de Vic | Col·laboracions puntuals |

AMPA

| | |
|---------------------------|------------|
| Aroha Santoyo Martínez | Presidenta |
| Virginia Gallego i Parejo | Tresorera |
| A concretar | Secretària |

| CONSELL ESCOLAR | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Marta Muñoz i Estrada | Presidenta |
| Sílvia Casas i Janices | Cap d'Estudis |
| Raquel Escarrà i Trigo | Secretària |
| Ester Nesplé i Guillem | Representant sector mestres |
| Montse Anguera Puig | Representant sector mestres |
| Sandra Gutierrez Vilamala | Representant sector mestres |
| Aroha Santoyo Martínez | Representant sector pares i mares |
| Núria Venteo Fernández | Representant sector pares i mares |
| A concretar | Representant AMPA |
| Anna Erra Solà | Representant Ajuntament |

| COMISSIONS que el constitueixen | | |
|--|------------------|--------------------|
| Permanent | Econòmica | Convivència |
| Marta Muñoz | Marta Muñoz | Marta Muñoz |
| Sílvia Casas | Raquel Escarrà | Raquel Escarrà |
| Raquel Escarrà | Alba Molas | Ester Nesplé |
| Persona AMPA | Aroha Santoyo | Sílvia Casas |
| Ester Nesplé | Anna Erra Solà | Núria Venteo |

| PREVISIÓ DE REUNIONS | |
|---|-------------------------------|
| HORA | 17:15h |
| DIA | Dimarts |
| PRIMER TRIMESTRE | Octubre – novembre - desembre |
| SEGON TRIMESTRE | Febrer – març |
| TERCER TRIMESTRE | Abril i juny |
| Les dates són susceptibles a canvi, ja que depèn dels temes a tractar i dels períodes de preinscripció i matrícula pel curs que ve. | |

| HORARIS | | |
|--|---|---|
| Horari General | | |
| Horari | Activitat | Responsable |
| 9.00h – 13.00h | Horari lectiu E.I. | ESCOLA |
| 9.00h - 13.00h. | Horari lectiu E.P | ESCOLA |
| 12.30h – 15.00h | Menjador E.I | Consell Comarcal – Quiràlia – 7 i Tria |
| 13.00h – 15.00h. | Menjador E.P | Consell Comarcal – Quiràlia – 7 i Tria |
| 15.00h – 17.00h | Horari lectiu | ESCOLA |
| Horari mestres | | |
| 9h- 13h. / 15h-17h | Horari lectiu. Atenció a l'alumnat | |
| 13.00h – 14.00 (dt i dc) | Treball d'objectius complexos / permanència | |
| 13.00h - 14.00h (dt i dc) | Cicle d' Ed. Infantil | |
| 12.00h - 13.00h(dimarts) | Coordinació Cicle Inicial | |
| 12.00h–13.00h (dimecres) | Coordinació Cicle Mitjà i 5è | |
| 13.00h-14.00h (dt i dc) | Cicle d'E.P (tutores i especialistes) | |
| Horari d'Atenció a Pares i Mares | | |
| Ed. Infantil | P3. Divendres d'11 a 12h. P4. Dimarts d'11h a 12h. P5. Dilluns d'11h a 12h. | |
| Ed. Primària | Primer. Divendres de 12h a 13h. | |
| | Segon. Divendres de 9h a 10h. | |
| | Tercer. Dimecres de 15h a 16h | |
| | Quart. Dilluns de 16h a 17h | |
| | Cinquè. Dijous de 9h a 10h. | |
| Equip Directiu | Directora. Divendres de 15:00h. a 17h | |
| | Cap d'Estudis. Dijous de 15h a 17h. | |
| | Secretària. DI. i dc de 9h a 9:30h. | |
| Administrativa | Dilluns, dimecres divendres de 9 a 13h Dimecres de 15 a 17h. | |
| Si no es poden seguir aquests horaris, concertar hora. | | |

PROVES INTERNES D'AVUACIÓ

Inicials: del 16 al 26 de setembre. Finals: de l'11 al 22 de maig
 Proves diagnòstiques de tercer d'E.P.: quan marqui el Departament

LLIURAMENT D'INFORMES I ENTREVISTES

| | | | |
|------------------|--------------|--|---|
| Primer trimestre | Ed. Infantil | Entrevistes inicials de P3 | Primera setmana de curs de 15 a 17 h. (La tutora concertarà les hores) |
| | | Lliurament d' informes | Del 12 al 23 de gener de 2015 |
| | | Entrevistes amb famílies | Del 12 al 23 de gener 2015 (La tutora concertarà les hores) |
| | Ed. Primària | Lliurament informes primera avaluació | 19 de desembre 2013 |
| | | Entrevistes amb famílies | Del 13 al 24 de gener 2014 (La tutora concertarà les hores) |
| 2n. trim. | Ed. Primària | Lliurament informes de la segona avaluació | 26 de març de 2015 |
| Tercer trimestre | Ed. Infantil | Lliurament informes | 18 de juny 2015 |
| | | Entrevistes amb famílies | 25 de juny (La tutora concertarà les hores) |
| | Ed. Primària | Lliurament informes de tercera avaluació | 18 de juny 2014 |
| | | Entrevistes amb famílies | 25 de juny de 2014 (La tutora concertarà les hores) |

- Cal respectar l'horari que faciliti la tutora per realitzar les entrevistes.
- Sempre que es cregui convenient, la tutora pot citar a la família, i a l'inversa.
- És molt important l'assistència de la família a les entrevistes, per tal d'estar òptimament informats sobre els progressos i l'evolució dels infants a l'escola. Són espais destinats a la posta en comú de dubtes, inquietuds, demandes i/o consensos destinats a contribuir al benestar dels infants.

| CALENDARI ESCOLAR | |
|-----------------------------------|--|
| Inici de curs | 15 de setembre de 2014 |
| Vacances de Nadal | De 24 de desembre de 2014 a 7 de gener de 2015 |
| Setmana Santa | Del 28 de març al 5 d'abril de 2015 |
| Festes de lliure elecció | 3 de novembre de 2014 16 de febrer de 2015 30 d'abril de 2015 |
| Festes locals (Ajuntament) | 19 de març de 2015 25 de maig de 2015 |
| Festes oficials | 11 de setembre de 2014 8 de desembre de 2014 1 de maig de 2015 24 de juny de 2015 |
| Final de curs | 19 de juny de 2015 |
| Jornada intensiva | 23 de desembre de 2014 27 de març de 2015 Del 8 al 19 de juny de 2014 |

| FESTES POPULARS | |
|----------------------------|------------------------|
| Primer trimestre | |
| Castanyada | 31 d'octubre de 2014 |
| Festa de pares | 18 de desembre de 2014 |
| Final de trimestre | 23 de desembre de 2014 |
| Segon trimestre | |
| Dijous llarder | 12 de febrer de 2015 |
| Carnestoltes | 13 de febrer de 2015 |
| Final de trimestre | 27 de març de 2015 |
| Tercer trimestre | |
| Sant Jordi | 23 d' abril de 2015 |
| Festa final de curs | 19 de juny de 2015 |

2. LÍNIA PEDAGÒGICA

La finalitat de l'educació és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

L'educació infantil afavoreix el desenvolupament de les capacitats i la seva interrelació, ha de permetre el creixement integral dels nens i les nenes com a persones, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que **seguiran en l'etapa d'Educació primària** amb l'adquisició de les competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'educació obligatòria.

En el procés d'ensenyament-aprenentatge tindrem en compte els següents principis educatius:

- Enfocament globalitzador de l'aprenentatge. Oferir els aprenentatges de la manera més semblant a com, els infants, troben la realitat; evitant la dispersió d'activitats i la proposta de tasques desvinculades entre sí.
- Aprenentatge significatiu. Relacionar el que ja se sap amb el que s'aprendrà.
- Estimulació sensorial. Educar els sentits dels nens a través d'exercicis multisensorials de discriminació, observació i manipulació, per tal de desenvolupar les capacitats cognitives.
- Clima afectiu i de seguretat. Donar seguretat i confiança al nen i la nena, i així facilitar les interaccions i l'adaptació a l'escola.
- Individualitat. Educar tenint en compte les capacitats dels alumnes, respectant el seu ritme d'aprenentatge, de maduresa i de desenvolupament.
- Socialització. A l'escola s'apliquen normes de conducta i responsabilitats iguals al model de societat; a través de la cooperació, l'ajuda als altres, la responsabilitat, la participació i la disciplina.
- Innovació pedagògica. L'escola està oberta i promou projectes pedagògics innovadors, que s'adiguin a la nostra manera de ser i de treballar.

EIX VERTEBRADOR

L' escola té "LA CIUTAT DE VIC " com a eix vertebrador. A partir d' aquesta temàtica, es defineixen els noms de les aules, dels quals se'n derivarà un projecte de treball. Els noms de les aules d' aquest curs són:

| | | | |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Infantil | P3: Cap grossos | P4: Gegants | P5: Grallers |
| Primària | 1r: L'esbart dansaire | 2n: Castellars | 3r: El Mercadal |
| | 4t: El temple romà | 5è: La Catedral | |

TREBALL DELS HÀBITS**INFANTIL**

- El treball dels hàbits es realitza a partir de dos personatges: en Pep i la Núria.
- La mestra presenta cada hàbit a partir dels titelles de pal d'en Pep i la Núria i la imatge corresponent a l'hàbit.
- Algunes imatges es penjaran a l'espai de l'escola on es realitza l'hàbit i d'altres al racó d'hàbits de l'aula. En la mesura que es vagin treballant els diferents hàbits, s'aniran lliurant a les famílies les diferents fitxes, i aquestes s'hauran de retornar pintades. D'aquesta manera es porta terme un treball conjunt amb les famílies.

PRIMÀRIA

- El treball dels hàbits es realitzarà mitjançant un material realitzat pels propis alumnes, com fotografies d'ells mateixos, dibuixos,...
- A l'hora destinada a la tutoria, es portarà a terme l'elecció per part de tots els alumnes i la tutora, dels hàbits a treballar. Per contribuir l'òptim desenvolupament del treball dels hàbits, s'organitzarà un sistema d'avaluació que portaran a terme els mateixos alumnes.

| PROJECTES | |
|------------------|--|
| INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es portarà a terme el projecte relacionat amb el nom de l' aula. ▪ Es realitzaran projectes de temàtiques diverses en funció dels interessos i inquietuds dels alumnes. |
| PRIMÀRIA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es portarà a terme el projecte relacionat amb el nom de l' aula. ▪ Es faran diversos projectes relacionats amb els continguts de l'àrea de coneixement del Medi natural, social i cultural. |

| PSICOMOTRICITAT | |
|------------------------|--|
| INFANTIL | <p>La psicomotricitat es portarà a terme setmanalment amb cada nivell d'Educació Infantil, cada grup classe es dividirà i així es podrà prioritzar l'atenció individualitzada i la qualitat de l'activitat.</p> <p>Es disposa de l'aula de psicomotricitat i les sessions es portaran a terme en aquest espai especialment habilitat per desenvolupar la citada activitat.</p> <p>Els alumnes de P5, durant el tercer trimestre, complementaran la psicomotricitat amb la natació.</p> |
| EDUCACIÓ FÍSICA | |
| PRIMÀRIA | <p>Es realitza l'activitat, al pati de l'escola, una hora i mitja a la setmana.</p> <p>Els alumnes de 5è de Primària es dutxaran al finalitzar la sessió.</p> <p>Els alumnes de primer i segon complementaran l' Educació Física amb la natació. Els alumnes de 1r al primer trimestre, i els de 2n al segon trimestre.</p> |

| AMBIENTS INTERNIVELL | |
|----------------------|---|
| INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambient de joc simbòlic. Diferenciat en dos tipus de jocs: <ul style="list-style-type: none"> · Els que afavoreixen la imitació o representació com: la cuineta, el supermercat, cal metge, garatge, trens, etc. · Els que estimulem la creativitat i la imaginació com: les construccions, les disfresses, els animals, etc. ▪ Ambient de construccions. Posar a l'abast dels nens i les nenes tots aquells materials per construir i estimulants a partir de la manipulació. ▪ Ambient d'experimentació. Consisteix en oferir un espai on treballar diversos llenguatges manipulatiu i plàstics amb materials que suggereixin propostes als infants basades en l'exploració de la qualitat dels objectes, desenvolupament i exploració de tècniques plàstiques i combinació de materials. ▪ Ambient de música. S'ofereixen diferents propostes per gaudir de la música, i alhora, afavorir la interiorització de les diferents qualitats del so, la consolidació de cançons i l'aprenentatge de danses. |
| PRIMÀRIA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambient de dramatització. Es propicien experiències que potencien l'expressió corporal, l'expressió verbal, la improvisació, l'empatia, la resolució de conflictes, etc. A partir d'aquest cicle, s'inicien petites obres teatrals. ▪ Ambient de llengua oral. Es basa en oferir diferents activitats que potenciïn l'expressió oral. ▪ Ambient TIC TAC. Treball informàtic de processador de textos, cerca per internet, recerca de recursos i informació, etc. |

| EXPRESSION MUSICAL | |
|--------------------|---|
| INFANTIL | <p>Es porta a terme a través d'ambients de treball relacionats amb la música, amb l'objectiu d'afavorir l'aprenentatge de forma vivencial i a través de racons, de cançons, danses, audicions i les diferents qualitats del so. Per complementar aquest treball, la tutora destina, diàriament, una franja horària per les cançons, audicions i/o danses.</p> |

| | |
|-----------------|---|
| PRIMÀRIA | <p>Es dedica una hora i mitja setmanal (dins l'àrea d'Educació Artística) per abordar els continguts específics del cicle.</p> <p>La metodologia que s' utilitza es basa en el joc, la descoberta, la improvisació i es consoliden els continguts a partir de racons de treball.</p> <p>Paral·lelament es porta a terme un projecte relacionat amb un compositor reconegut.</p> <p>El curs de 3r de Primària participa en el projecte musical SI TOQUEM JUNTS, SONA MILLOR, en col·laboració amb l'Escola de Música de Vic, i els col·legis Sta. Caterina i Sagrat Cor. Aquesta consisteix en introduir els nens i nenes, al món musical, a través de la metodologia Orff (basada en els instruments de percussió) i diferents disciplines artístiques, com interpretació i cant, la pintura i, la dansa.</p> |
|-----------------|---|

TRACTAMENT DE LA LLENGUA CATALANA

INFANTIL

El procés d'aprenentatge de la lectoescriptura el podem dividir en quatre blocs:

1. **El treball del nom.** Consisteix en l'inici de la identificació de les lletres (relació grafia-so) a partir del propi nom. Aquest treball s'inicia a P3 i es consolida a P4.

"Els Murrís". El material de Els Murrís és un material didàctic elaborat per a l'aprenentatge de la lectoescriptura en català. Aquest material permet que els nens i nenes investiguin en la lectura i en l'escriptura per **progressar al seu ritme**. Paral·lelament, per donar més sentit a aquest recurs, es desenvoluparan petits projectes relacionats amb les diferents experiències que tenen els Murrís, els protagonistes dels contes que formen part d'aquest material. També es complementarà aquest treball amb activitats de **Consciència fonològica**. Aquesta la definim com l'habilitat per sentir, pensar o manipular els sons individuals que formen les paraules.

És una part dels processos que faciliten l'adquisició de la lectura i creiem que aquest treball ajudarà els nostres alumnes a esdevenir uns bons lectors.

2. Els **contes** també tindran un paper protagonista, aquests s'explicaran cada tarda i es vetllarà per tal que siguin contes tradicionals i que afavoreixin el desenvolupament emocional dels infants.
3. **Racones de treball.** Consisteix en oferir als alumnes diverses propostes, de forma individual i/o en petit grup, per anar consolidant els diferents aspectes treballats al voltant de la llengua.
4. **Lectura individualitzada.** S'inicia amb els alumnes de P5.

| | |
|-----------------|--|
| PRIMÀRIA | <p>El procés d'aprenentatge de la lectoescriptura el podem dividir en quatre blocs:</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. “Els Murrís”. Es continua el treball iniciat a l'Educació infantil. Per donar més sentit a aquest recurs, es desenvoluparan petits projectes relacionats amb les diferents experiències que tenen els Murrís, els protagonistes dels contes que formen part d'aquest material. <p>També es complementarà aquest treball amb activitats de Consciència fonològica</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Racones de treball. Consisteix en oferir als alumnes diverses propostes, de forma individual i/o en petit grup, per anar consolidant els diferents aspectes treballats al voltant de la llengua. 3. Grups flexibles d'aprenentatge: organització dels tres cursos, en grups, per tal de treballar la lectura comprensiva, l'expressió escrita i els dictats, respectant el ritme de cada alumne. 4. Grups de lectura: es formen diferents grups de lectura segons el nivell. |

| | |
|---------------------|--|
| MATEMÀTIQUES | |
| INFANTIL | <p>Es treballen a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Situacions quotidianes de l'aula. ■ Racones de treball específic de matemàtiques per tal d'atendre els diferents ritmes d'aprenentatge del grup. ■ Els projectes, per tal de donar sentit a les matemàtiques. |

| | |
|-----------------|--|
| PRIMÀRIA | <p>Es treballen a partir de la franja horària dedicada a la presentació dels continguts de l'àrea, que s'ampliaran i desenvoluparan a través de les següents metodologies i estratègies organitzatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situacions quotidianes de l'aula. ▪ Els projectes, per tal de donar sentit a les matemàtiques. ▪ Racons de treball específic de matemàtiques per oferir una atenció més individualitzada i així poder respectar el ritme d'aprenentatge de cada alumne. ▪ Grups homogenis d'aprenentatge: s'organitzen els alumnes en grups de nivells similars, per tal de treballar el càlcul mental i les operacions bàsiques, respectant el ritme d'aprenentatge de cada alumne. |
|-----------------|--|

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES D' EDUCACIÓ INFANTIL

TREBALL DEL COS

Per complementar les sessions de psicomotricitat, es porta a terme el treball del cos amb en Kuais.

Aquest treball s'adequa a cada nivell, de la següent manera:

- P3: treball específic de cadascuna de les parts del cos, per tal d'anar-les interioritzant.
- P4: el treball se centra en la consciència del propi cos en moviment
- P5: es realitza un treball per prendre consciència de les emocions i de com s'expressen en el rostre.

3.SORTIDES I ACTIVITATS**EDUCACIÓ INFANTIL**

| | Data | Grups | Lloc | Activitats | Durada |
|----------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------|---|---------------|
| 1r. Trimestre | 9.10.14 | P5 | Recinte Firal "El Sucre" | Menja fruita | Matí |
| | 21.10.14 | P5 | Mercat Setmanal | Observació de fruits de la tardor | Matí |
| | 29.10.14 | P3 i P4 | Parc Atlàntida | Sortida de tardor | Matí |
| | A concretar | P4 | Ciutat de Vic | Visita als gegants | Matí |
| | A concretar | P5 | Ciutat de Vic | Observació "Gralles" i altres instruments | Matí |
| | 21.11.14 | P3 | Ciutat de Vic | Visita capgrossos | Concretar |
| | 18.12.14 | P3, P4, P5 | Atlàntida | Festa de pares | 16h |
| | A concretar | P3, P4, P5 | A l' escola | Oncle Buscall | 10h |
| 2n. Trimestre | 11.02.15 | P5 | Biblioteca amb les famílies | Visita guiada i realització carnets préstec | 9:45h |
| | 19.02.15 | P3, P4, P5 | Cosmocaixa | Activitats diverses | Tot el dia |
| | 12.03.15 | P5 | A l'escola | Ed. Viària, Mossos d'Esquadra | Matí |
| | Segons necessitats pedagògiques | P5 | Biblioteca | Llibres de préstec per consultes i lectura | Matí |
| | 14.04.15 | P3, P4, P5 | Atlàntida | Obra de teatre "Llepafils" | 9:45h |
| | 27.04.15 | P5 | A l'escola | Guàrdia urbana | 9:45h |
| 3r. Trimestre | 13.05.15 | P5 | A l'escola | Guàrdia urbana | Matí |
| | 21.04.15 | P4 | Biblioteca | Visita guiada | 9:45h |
| | 21.04.15 | P3 | Museu Episcopal | "El cavaller, la princesa i el drac" | 15:30h |
| | 22.04.15 | P4 | Museu Episcopal | "El cavaller, la princesa i el drac" | 15:30h |
| | 24.04.15 | P5 | Museu Episcopal | "El cavaller, la princesa i el drac" | 15:30h |
| | 13.5.14 | P3 | Biblioteca | Visita guiada | 9:45h |
| | A concretar | P3, P4, P5 | Anella Verda | Conèixer entorn del Riu Gurri | Matí |

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

| | Data | Grups | Lloc | Activitats | Durada |
|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------------|-------------|
| 1r. Trimestre | Tot el trimestre | 3r | A l'escola | Pack Cultura | Dv. tarda |
| | 7.10.14 | 4t | Biblioteca | Activitat de biblioteca | Matí |
| | 8.10.14 | 1r | Biblioteca | Activitat de biblioteca | Matí |
| | 9.10.14 | 2n | Biblioteca | Activitat de biblioteca | Matí |
| | 4.11.14 | 5è | Biblioteca | Activitat de biblioteca | Matí |
| | 6.11.14 | 3r | Biblioteca | Activitat de biblioteca | Matí |
| | 6.11.14 | CM i 5è | Escola | Activitat de baldufes | 15h |
| | 7.11.14 | CI | Ciutat de Vic | Sortida de tardor | Matí |
| | Novembre | 3r | Mercadal | Noms aules | Matí |
| | Novembre | 4t | Temple Romà | Noms aules | Matí |
| | Novembre | 5è | Ciutat de Vic | Noms aules | Matí |
| | 20.11.14 | 5è | Vic | Museu Episcopal | Tarda |
| | 25.11.14 | 3r | Ciutat de Vic | Mercat d'intercanvi | Matí |
| | Desembre | CM | SAITS | Cantada nadalles | Matí |
| | 15.12.14 | 5è | L'Atlàntida | "Pere i el llop" | 11:30h |
| 18.12.14 | CI, CM, 5è | Atlàntida | Festa de pares | 16h. | |
| | 27.01.15 | 4t i 5è | A l'escola | El xocolater de Taradell | Matí |
| 2n. Trimestre | Febrer | 1r | A l'escola | Coneixes l'aigua | Matí |
| | Febrer | 2n. | A l'escola | Paper reciclat | Matí |
| | Febrer | 3r | A l'escola | Oh, H ₂ O | Matí |
| | Febrer | 4t | A l'escola | "Parents d'Atila" | Matí |
| | Febrer | 5è | A l'escola | Sostenible / insostenible | Matí |
| | 5.03.15 | 3r | Universitat | Taller de pa | 11h |
| | A concretar | 4t i 5è | A concretar | Certamen de lectura | Matí |
| 3r. Trimestre | 13.04.15 | 1r | A l'escola | Guàrdia Urbana | Matí |
| | 14.04.15 | 3r | A l'escola | Guàrdia Urbana | Matí |
| | 15.04.15 | 5è | A l'escola | Guàrdia Urbana | TD |
| | 14.04.15 | 1r | Atlàntida | "El Llepafils" | 9:45h |
| | 29.04.15 | 2n, 3r i 4t | Atlàntida | "El rei de la casa" | 11:15h |
| | A concretar | 1r | Mercat Municipal | Visita. Els oficis | Matí |
| | A concretar | 2n | Metal·lúrgia | Visita. Els oficis | Matí |
| | 4.06.15 | CI | Estartit | Coneixem el mar | TD |
| | 8.05.15 | CM i 5è | Barcelona | Catalunya en miniatura | TD |
| | A concretar | 3r | Vic | Ajuntament | A concretar |
| | Maig | Primària | Vic | Entorn de Vic | A concretar |

5. NORMATIVES

Envers el funcionament

- Cal portar tot el material i roba (jaqueta, bates, manta...) marcat amb el nom i cognom.
- Cal que les jaquetes i les bates portin una goma d'uns 25 cm. Per poder ho penjar còmodament.
- En cas que les jaquetes o les bates no estiguin marcats o no portin la beta, es dipositarà en una caixa on les famílies ho podran recuperar.
- Cal portar una bata (marcada amb el nom i cognom) per fer les activitats de plàstica i/o d'altres que impliquin el risc d'embrutar-se.
- Els alumnes que realitzin l'activitat de la piscina, caldrà que portin l'equipament necessari per realitzar l'activitat: tovallola, xanquetes, gorro i banyador. En cas que el nen/a no vingui amb l'equipament, no podrà realitzar la natació.
- Donat el tipus d'activitats que es porten a terme al centre, es recomana que els infants portin roba còmoda, considerant que a l'escola, habitualment, no es fa ús de la bata.
- Les motxilles han de ser d'una mida adequada i cal evitar les motxilles amb rodes, per motius d'espai.
- En cas que l'escola proporcioni una muda, caldrà retornar-la neta i en la major brevetat possible.
- L'escola transmetrà a les famílies la informació, documentació necessària i terminis referents a les beques susceptibles de ser sol·licitades. En el cas que la família es mostri negligent, no és responsabilitat de l'escola la denegació o la no tramitació de les ajudes.
- És recomanable que els nens/es no portin joguines de casa a l'escola, a excepció de les ocasions en que es sol·liciti des de l'escola.

- En el cas de quedar-se al pati de l'escola, a partir de les 17h.; degut a que ja no és horari escolar, qualsevol incidència serà responsabilitat de la família, en cap cas, de la direcció de l'escola.
 - Cal utilitzar les papereres del pati; per tal de mantenir-lo en les condicions adequades i respectar els espais comuns.
 - En el cas que una família deixi alguna pertinença a l' escola, aquesta no se'n fa responsable.
 - Llibreta viatgera o agenda: és el mitjà de comunicació entre l' escola i la família, on s' hi anotarà:
 - Entrevistes i comunicacions. S'utilitzarà quan s'hagi d'enviar un comunicat a casa o concertar una entrevista.
 - Absències, retards, permisos i sortides.
 - Tot allò que es consideri necessari des de l' escola o des de casa.
- Cal tenir en compte:
- No es pot decorar
 - A Educació Infantil, sempre que hi hagi una nota informativa, es posarà un gomet a la mà dels infants.
 - Per facilitar la comprensió de les notes o circulars, els familiars voluntaris s'ocuparan de la traducció.
 - Un cop llegida la informació, cal signar a la llibreta per tal que hi hagi constància de que la tramesa ha estat rebuda.
 - Sempre s' ha de portar a la motxilla.

Envers les activitats i sortides

- És molt important i recomanable que tots els nens/es assisteixin a les diverses sortides que es programaran al llarg del curs. Aquestes activitats són una font d'aprenentatge important, ja que permet als infants conèixer contextos diferents als habituals i gaudir d'una experiència compartida amb els seus companys/es.
- Les famílies hauran de signar una autorització per assistir a les sortides. Aquells alumnes/as que no portin l'autorització signada no podran assistir a la sortida.
- Els dies de les sortides no cal que portin diners. Aconsellem no portar llaminadures ni d'altres objectes innecessaris (càmera de fotos, mòbils, etc...).
- És recomanable que per beure portin una cantimplora o una ampolla amb tap de rosca; amb aigua.
- Per menjar recomanem portar carmanyoles amb la quantitat de menjar adient a l'edat, ja que a vegades els entrepans costen de passar.
- Es recomana que es porti el material que requereixen les mestres, per tal de desenvolupar les activitats.
- Per desenvolupar òptimament l'activitat d'Ed. Física a 5è caldrà portar l'equipament necessari, com: tovallola, sabó i muda de recanvi.
- Les sortides es realitzaran majoritàriament a l'entorn proper al centre escolar. Aquelles sortides que requereixin pagament, es facilitarà un número de compte amb la quantitat que cal ingressar, i lliurar el rebut de pagament a la tutora. Aquelles famílies que no realitzin el citat ingrés, no podran assistir a la sortida.
- Es crearà una borsa de pares i mares per acompanyar-nos a les diferents sortides i/o excursions.

S'exigirà als nostres alumnes un comportament adequat en cada moment. En cas de conflicte qualsevol mestre pot avisar l'alumne i comunicar-ho a la seva tutora. Utilitzarem el Decret 279/2006 de 4 de juliol sobre "Drets i deures de l'alumnat dels centres educatius no universitaris de Catalunya" (DOGC núm.

4670 – 06/07/2006).

Envers els horaris i l'assistència

- Cal ser puntuals i respectar els horaris d'entrada i de sortida del centre.
- En cas d'haver de comentar alguna cosa amb la mestra, o bé, a la inversa, cal que us espereu a què la mestra us pugui atendre i hagi lliurat a tots els alumnes.
- Quan s'entra i se surt de l'escola, cal la porta sempre quedi tancada.
- En el cas que de forma reiterada els nens/es no arribin o marxin amb puntualitat de l'escola, es procedirà a fer una notificació a la llibreta viatgera i, si es considera convenient, l'Equip Directiu concertarà una entrevista amb la família.
- A les 13h i a les 17h, quan es produeixi un retard més enllà de 30 minuts a l'hora de recollida, després d'haver intentat localitzar a la família sense èxit, l'escola comunicarà telefònicament amb la Guàrdia Urbana o Policia Local i s'acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.
- En el cas que l'infant per malaltia o bé, per qualsevol altre motiu, no pugui assistir al centre escolar, cal comunicar-ho.
- En cas d'arribar amb retard, si el vostre fill o filla es queda al menjador, s'ha de notificar abans de 1/4 de 10 del matí.
- Si algun alumne/a ha de sortir de l'escola fora de l'horari habitual, cal anotar-ho a la llibreta viatgera i notificar-ho a la tutora.
- Quan la persona de referència no pugui venir a buscar al nen/a, cal informar a la tutora (trucada i llibreta pedagògica) de qui vindrà a recollir l'infant. En cas de no estar informats, no es lliurarà a l'alumne/a.
- Cal respectar el calendari escolar i vetllar per l'assistència a l'escola, en cas que no sigui així, és responsabilitat exclusiva de la família.
- L'escola està obligada a transmetre la informació sobre l'absentisme escolar a Serveis Socials.

Envers la salut

- Esmorzar a Educació infantil: és important que els nens/es en aquestes primeres etapes educatives, adquireixin uns hàbits alimentaris correctes i equilibrats, per aquest motiu, l'escola promou que per esmorzar únicament es pot portar fruita i/o fruits secs i un entrepà petit.
- La fruita ha d'estar pelada i tallada, valorar la quantitat adequada i posar-la dins d'una carmanyola. Aquesta posar-la dins d'una bossa de roba amb un tovalló, per així evitar la generació de residus innecessaris, tals com bosses i/o papers. En el cas que no sigui així, ho retornarem a casa.
- Esmorzar a Educació Primària: es recomana que portin entrepans i/o fruita, evitant brioixeria. Cal portar-lo dins d'una carmanyola, per així evitar la generació de residus innecessaris, tals com bosses i/o papers. En el cas que no sigui així, ho retornarem a casa
- En cas de detecció de qualsevol al·lèrgia alimentària, intolerància o d'altre trastorn i/o malaltia, cal notificar-ho al centre escolar.
- És convenient d'abstenir-se de portar el nen/a a l'escola en les següents situacions: febre, descomposició o vòmits, tos intensa o continua, polls o llémenes, varicel·la, conjuntivitis, malalties contagioses i d'altres situacions que el metge ho consideri necessari.
- Si des del centre escolar es detecta qualsevol símptoma (de febre, malaltia,...), es procedirà a trucar immediatament a la família, per tal que es vingui a buscar al nen/a. En aquest supòsit, es prioritzarà evitar el risc de contagi i el benestar de l'infant.

- Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal, porti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre, així mateix, el pare, mare o tutor/a legal, han d'autoritzar al tutor/a o monitor/a, l'administració d'aquest medicament. En cas de no disposar de l'autorització i de la recepta, no s'administrarà el medicament.
- Si algun alumne/a es fa mal dins l'horari escolar (menjador) s'avisarà a la família. En cas que la família no se'n pugui fer responsable, i l'alumne/a s'hagi de traslladar a un centre mèdic, el desplaçament es farà en taxi o ambulància.

Servei de menjador

L' alumnat que utilitza el servei de menjador:

- **Educació Infantil:** cal portar una bata o un pitet.
- Els alumnes de P3, cal que portin una manta o sac de dormir, per fer la migdiada. La manta o el sac es donarà a final de trimestre per tal que, també, es retorni net.
- Durant tot el curs es realitzarà un informe diari dels alumnes de P3, a través del quadern que posa l'empresa 7 i Tria.
- Els divendres es donarà la bata o pitet, per tal que es renti i es retorni neta el dilluns.
- **Educació Primària:** considerem que ja no és indispensable l'ús d'una bata o un pitet. Tot i així, aquelles famílies que ho considerin imprescindible, poden fer-ne ús.
- Trimestralment es realitzarà un informe de cada alumne.

Festes i celebracions

- Al llarg del curs, a nivell d'escola s'organitzaran i celebraran les festes tradicionals següents: Castanyada, Dijous llarder, Santa Cecília, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i la festa de final de curs.
- Per portar a terme les festes, es comptarà amb la col·laboració de les famílies; ja sigui per gaudir de la festa juntament amb els vostres fills/es, o bé, per contribuir en l'elaboració de material o d'altres aspectes a concretar.
- En el cas que una família consideri que la celebració d'alguna festa no estigui d'acord amb les seves creences religioses, ha de saber que l'escola no organitzarà activitats paral·leles.
- En cas que es vulgui celebrar una de les festes d'onomàstica o d'aniversari a l'escola, se l'obsequiarà amb una corona feta pels companys/es i, si s'escau, es bufaran les espelmes d'un pastis no comestible.
- No s'han de dur llaminadures ni objectes per regalar.

Envers els pares i mares

- Cal respectar els acords signats a la Carta de Compromís Educatiu.
- En cas de custòdia compartida, cal adreçar a l'Equip Directiu la documentació pertinent.
- És un dret i un deure dels pares assistir a les reunions i entrevistes.
- El pare/mare o tutor legal delega la custòdia del seu fill/a a la professora acompanyant del grup i autoritza les actuacions mèdico-quirúrgiques que fora convenient aplicar en cas d'urgència, sota la decisió facultativa pertinent.
- Els pares aportaran una quantitat anual en concepte de material escolar i llibres. Es facilitarà un número de compte amb la quantitat que cal ingressar; on hi ha de constar el nom del vostre fill o filla.
- En les sortides i activitats que ho requereixin, caldrà aportar la quantitat a ingressar en el número de compte que es lliurarà.

6. ACTUACIONS EN CAS DE NEU

Abans de començar s'observen precipitacions

1. L'equip directiu es posarà en contacte amb el pla neucat i el servei de carreteres, per valorar si es pot realitzar el servei escolar.
2. Si els mestres asseguren la seva assistència, les classes es realitzaran amb normalitat. En cas que no hi hagi tots els mestres s'atendran els alumnes, però sense garantir que les classes es realitzin amb normalitat.
3. L'equip directiu es posarà en contacte amb el servei de menjador (Vespella) per tal d'assegurar l'assistència de monitors.
4. Vespella facilita un "Menú d'emergència" a les escoles, que consisteix en aliments que no es fan malbé i que es guarden a l'escola durant tot el curs. Per tant, d'una manera o d'una altra s'assegura que es pot donar dinar als nens i nenes.

Neu en horari escolar

1. Després de precipitacions abundants, en un espai de temps curt, d'observar el cel tapat, la temperatura adient, el sol...., indistintament de si hi ha servei de menjador, s'avisarà a tots els pares, per tal que puguin recollir els seus fills abans que s'agregui la situació. Aquells alumnes que no els vinguin a recollir restaran a l'escola.
2. Quan tots els alumnes estiguin atesos pels seus familiars i no en resti cap a l'escola, els mestres podran deixar el centre, atenent les normes de la Generalitat o Plans especials del Consell Comarcal, Ajuntament...

7. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Consell Escolar

El Consell Escolar és el màxim òrgan de gestió de l'escola, per tant, és on es consensua i s'aprova tota decisió organitzativa, normativa i pedagògica.

El constitueixen els membres de l'Equip directiu, representants de mestres, representants de pares i mares i un representant de l'AMPA i de l'Ajuntament de Vic.

AMPA

L'AMPA (Associació de mares i pares d'alumnes) és l'entitat sense afany de lucre que agrupa els pares i mares de la nostra escola.

Permet, com a pares i mares de la comunitat educativa administrar i gestionar els recursos que tots plegats aportem, intentant oferir els serveis més adients a les circumstàncies i necessitats de cada moment.

Normalment la realització d'aquests serveis comporta una despesa econòmica. Així doncs, gràcies a les aportacions que realitzen les famílies associades, mitjançant el pagament de la quota, es fa front a aquestes despeses.

Aquest curs l'AMPA es fa càrrec de:

- Servei de Menjador
- Participació al Consell Escolar
- Col·laboració i/o organització de les diferents festes o activitats que es realitzin a l'escola

És un dret i un deure dels pares aportar i/o contribuir amb l'escola. Aquesta col·laboració es pot concretar a través de l'AMPA i el Consell Escolar.